



Area 2 – Servizio alla persona, Cultura, Sport e AA.GG.

BANDO DI SELEZIONE PER N. 1 ESPERTO DI COMPROVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001 AI SENSI DELL'ART. 11, COMMI 2 E 2-BIS, DEL D.L. 36/2022 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 79/2022. "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESE E RESILIENZA PNRR" - SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2

In esecuzione della deliberazione C.C. n. 7 del 27.03.2024, esecutiva, con la quale è stata prevista la collaborazione esterna di n. 1 esperto di comprovata qualificazione professionale per il **supporto nella gestione rendicontazione e controllo di progetti finanziati dal PNRR con profilo Middle** per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 2-bis, del d.l. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di riprese e resilienza PNRR";

Vista la Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (oggi Dipartimento per le politiche di coesione) prot. n. 15001 del 19.07.2022, recante: "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", aggiornata con Circolare prot. n. 21071 del 07.10.2022;

Vista la nota pervenuta al prot. 24629/2022 del 10/10/2022, con la quale l'Agenzia per la Coesione Territoriale (oggi Dipartimento per le politiche di coesione) comunica che l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.";

Viste le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, pubblicate nel sito <https://www.agenziacoesione.gov.it/>;

Considerato che ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello);

Considerato che:

- l'amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno e, pertanto, intende avvalersi di professionalità esterne, come meglio specificato nella delibera C.C. n. 7 del 27.03.2024;
- gli adempimenti per la realizzazione degli obiettivi di cui sopra risultano di estrema complessità e richiedono l'apporto specifico di figure di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, non presente all'interno dell'Ente, che dovranno svolgere l'attività di supporto tecnico PNRR, per cui occorre attivare un'opportuna forma di collaborazione, nel rispetto della citata normativa vigente;
- con il presente atto viene definito l'ambito di intervento per un periodo di tempo determinato;
- il compenso lordo è determinato in relazione alla natura delle attività da svolgere e alle utilità da conseguire, come previsto dalle disposizioni dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (oggi Dipartimento per le

politiche di coesione);

Ritenuto di dover provvedere alla pubblicazione di un avviso per il conferimento dell'incarico esterno;

RENDE NOTO

È indetta una selezione per l'affidamento di n. 1 incarico esterno per il supporto alla rendicontazione nella gestione di progetti finanziati dal PNRR con profilo Middle, con esperienza lavorativa fino a tre anni - **SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DI PROGETTI FINANZIATI CON IL PNRR.**

Il presente incarico viene conferito per assistere il Comune di Cabras in tutte le misure finanziate a valere sulle risorse del PNRR, a mero titolo esemplificativo attività di **SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLA RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DI PROGETTI FINANZIATI CON IL PNRR.**

Il supporto nella gestione rendicontazione e controllo di progetti finanziati dal PNRR con profilo Middle sono finanziati dall'Agenzia per la Coesione Territoriale in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 e non rientra nei limiti di spesa per il personale.

FONTE DI FINANZIAMENTO

Le risorse sono state stanziare a favore del Comune di Cabras dall'Agenzia per la coesione territoriale per un importo totale di euro 115.098,69 e a valere sulle previsioni del D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022.

E in particolare sulla base di quanto previsto dall'art. 11:

le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Il contratto di collaborazione avrà una durata pari a 24 mesi, eventualmente prorogabili fino a 36 mesi, con un compenso onnicomprensivo massimo annuo di Euro 38.366,23, che rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico, e saranno svolti senza vincolo di subordinazione.

L'incarico verrà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Al fine della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse.

Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Cabras, previo accordo con il Committente secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Cabras, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Giornate/persona

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo è stabilito per giornata/persona in base ai relativi parametri

indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo massimo onnicomprensivo	Compenso per giornata	Cassa Previdenziale/ Rivalsa	IVA (eventuale)	Costo lordo per giornata	Numero max giornate annue
IV - Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

(PENA ESCLUSIONE)

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f) **Titolo di Studio:** possesso di **almeno uno** tra i seguenti **titoli di studio**:
 - laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; M-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente da documentare da parte del candidato;
- g) Possesso di partita IVA;
- h) Possesso di una esperienza lavorativa di almeno tre anni che dovrà essere attinente al profilo professionale richiesto;
- i) Idoneità fisica all'impiego;
- j) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- k) Conoscenza della lingua inglese;
- l) Conoscenze informatiche;
- m) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cabras all'Albo Pretorio Online, nella Sezione Concorsi e Selezioni, in Amministrazione Trasparente nella Sezione Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), di seguito denominato "InPA".

La domanda di ammissione alla procedura selettiva del presente avviso dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA" collegandosi all'URL: <https://www.inpa.gov.it> (come previsto dall'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, e dall'art. 1, co. 5 del Decreto Legge n. 80 del 09.06.2021) previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune di Cabras. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il suddetto termine.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio al Portale del Reclutamento "InPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Non sono ammessi altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione disporrà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È fatta salva la possibilità per il candidato di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 24/06/2024 alle ore 20:00.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblici il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione alla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare/annullare, in sede di autotutela, la procedura selettiva nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per sopravvenute esigenze.

TASSA CONCORSO

Il pagamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione pubblica va effettuato tramite il Portale del Reclutamento "InPA" che è collegata al circuito di pagamenti pagoPA, ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83. Nella causale di versamento dovrà essere indicata la procedura per la quale si sta presentando la candidatura.

ACCERTAMENTO REQUISITI

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti

L'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione ammette con riserva alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini. Rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento del colloquio in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda. Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipula del contratto; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'incarico.

FASE DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La procedura selettiva sarà esperita da apposita Commissione attraverso la comparazione dei curricula e lo svolgimento di un successivo colloquio.

La scelta del professionista avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi massimi:

a) esperienza lavorativa – massimo 45 punti.

Sarà oggetto di valutazione l'attinenza dell'esperienza maturata nella rendicontazione di opere edili (pubbliche o private) e/o supporto al RUP o RUP per attività di cui al presente bando.

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno.

Il punteggio sarà così attribuito:

- 5 punti per ogni incarico di supporto al RUP per attività di cui al presente bando (a prescindere dalla durata e dall'importo);
- 5 punti per ogni incarico di RUP per attività di cui al presente bando (a prescindere dalla durata e dall'importo);
- 2 punti per altre attività attinenti sino ad un massimo di n. 5 attività.

b) titoli di studio (master, dottorati di ricerca o laurea) ulteriori rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione e comunque in materie attinenti all'incarico in base alle risultanze del curriculum - massimo 5 punti.

Il punteggio sarà così attribuito:

- 1 punto per ulteriore laurea attinente rispetto a quella prevista per l'accesso;
- 2 punti per il dottorato di ricerca attinente;
- 1 punto per il master attinente.

Saranno chiamati a sostenere il colloquio i primi dieci candidati con il punteggio più alto e tutti i pari merito dalla decima posizione in poi.

c) Colloquio – massimo 50 punti

Il colloquio sarà volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare l'attività oggetto dell'incarico, valutando altresì le capacità relazionali e di problem solving, assegnando un punteggio massimo di 50 punti, in base a quanto stabilito dalla commissione.

Il colloquio avrà come oggetto le seguenti materie tecniche:

- Normativa in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture; Contabilità degli enti locali;
- Rendicontazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali.

La valutazione complessiva è espressa in centesimi in base alla somma delle valutazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Il colloquio si terrà presso il Comune di Cabras Piazza Eleonora, 1 (secondo piano) alle ore 10,00 del 02.07.2024.

I candidati potranno accedere al colloquio solo se muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il calendario e la sede del colloquio con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio Online – Sezione Concorsi e Selezioni, che avrà valore di notifica a tutti gli interessati

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. L'incarico verrà conferito

al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale. L'incarico verrà conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 06.11.2012.

PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA

La selezione sarà espletata da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti). Potranno essere nominati membri esperti aggiuntivi.

Il punteggio finale da attribuire ai concorrenti sarà espresso in “centesimi” e sarà costituito dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti sulla base dei criteri di cui alle lettere a), b) e c) del precedente paragrafo.

Il candidato sarà informato dell'esito della selezione mediante pubblicazione del sito internet istituzionale del Comune di Cabras all'Albo Pretorio Online, nella Sezione Concorsi e Selezioni, in Amministrazione Trasparente nella Sezione Bandi di Concorso e sul Portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice e approvata dal Responsabile dell'Area 2 ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune ed è valida nei limiti previsti dalla normativa vigente (L.160/2019). L'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria per eventuali altri incarichi o sostituzioni a tempo determinato di professionisti, in conformità alla normativa vigente.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio della prestazione. Ha inoltre facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'avvio della prestazione.

Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo dei vincitori all'affidamento dell'incarico così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

Le relative informazioni saranno comunicate con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio Online – Sezione Concorsi e Selezioni, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

All'atto della stipula del contratto, il soggetto affidatario potrà essere invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso, da presentare in originale o nelle forme consentite dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui, in base alle disposizioni di legge all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuovi affidamenti ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile.

NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento che disciplina il conferimento di incarichi professionali esterni, nonché alle disposizioni di legge.

In caso di contrasto prevale e la normativa vigente in materia e il Regolamento che disciplina il conferimento di incarichi professionali esterni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni selettive.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio Online, nella Sezione Concorsi e Selezioni, in Amministrazione Trasparente nella Sezione Bandi di Concorso e sul Portale del Reclutamento “InPA”, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore amministrativo contabile Munari Michela.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cabras (personale@comune.cabras.or.it),

Cabras, 13.06.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott.ssa Barbara Poddi)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Cabras, con sede in Cabras piazza Eleonora 1 pec: protocollo@pec.comune.cabras.or.it tel: 07833971, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.