

*Comune di Cabras*

*Provincia di Oristano*



*Comun  
Provin*

## **AREA 2**

**SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPORT, AFFARI GENERALI**

# **Avviso Pubblico**

## ***“E-stiamo insieme 2024”***

**Progetto di animazione estiva per minori residenti a Cabras**

**Annualità 2024**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che il Comune di Cabras intende attivare un progetto di accoglienza estiva per minori residenti nel territorio comunale, da realizzarsi durante il periodo di chiusura delle attività scolastiche, al fine di proporre alle famiglie, una valida offerta con attività aggregative e sportive rivolte alla classe età 2010/2017;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 14 maggio 2024 con la quale è stato approvato il progetto di animazione estiva per i minori residenti nel Comune di Cabras denominato “E-stiamo insieme 2024” ed è stato dato mandato all’Area 2 – Servizi alla persona, cultura, sport e affari generali per la predisposizione dei relativi atti di gestione;

### RENDE NOTO CHE

con Determinazione di questo servizio è stato approvato il presente Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di ammissione al progetto di animazione estiva per i minori residenti nel Comune di Cabras denominato “*E-stiamo insieme 2024*” con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12.00 del 3 giugno 2024.

#### **Art. 1 – Oggetto – “E-stiamo insieme 2024” – Progetto di animazione estiva per i minori residenti nel Comune di Cabras**

Il progetto di animazione estiva “*E-stiamo insieme 2024*”, proposto dal Comune di Cabras e indirizzato ai minori residenti nel territorio comunale e nati tra gli anni 2010-2017, mira a offrire un programma di intrattenimento sportivo, ricreativo e culturale, da realizzarsi durante i mesi di sospensione dell’attività scolastica, che consenta un bilanciamento di interessi tra la necessità dei giovani di godere a pieno del proprio tempo libero, mediante occasioni di svago e divertimento di qualità a compensazione degli sforzi legati al termine di un anno di studio, la necessità delle famiglie di non interrompere la *routine* socio-lavorativa e, infine, l’impegno dell’Ente comunale a garantire e ampliare l’offerta di servizi al cittadino;

#### **Art. 2 – Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione**

Il progetto di animazione estiva per i minori residenti nel Comune di Cabras denominato “*E-stiamo insieme 2024*” è destinato ai minori residenti nel territorio comunale, nati tra il 2010 e il 2017;

#### **Art. 3 – Realizzazione del Progetto**

##### **Art. 3.1 – Obiettivi**

Mediante la realizzazione del progetto “*E-stiamo insieme 2024*”, il Comune intende raggiungere una serie di obiettivi che possono riassumersi in:

1. fornire ad ogni ragazzo un bagaglio motorio (buona coordinazione generale) che gli consenta di svolgere in seguito qualsiasi tipo di attività;
2. coscienza del sé corporeo e autogestione del proprio corpo;
3. sviluppo di tutte le capacità motorie ivi comprese quelle coordinative e senso- percettive;
4. partecipazione spontanea, collaborazione, integrazione nel gruppo, accettazione di sé e dell’altro, rispetto delle regole;

5. giornate speciali in ambito sportivo e culturale;
6. partecipazione ad attività esterne, ludiche, culturali e sportive, in un'ottica di piena inclusione socio-educativa;

### **Art. 3.2 – Affidamento del Servizio**

L'esecuzione del progetto sarà affidato ad un soggetto esterno in possesso:

- di personale qualificato, I.S.E.F. o Laureati in Scienze Motorie nel campo sportivo, Pedagogisti o laureati in Scienze dell'Educazione e animatori per la parte culturale e ludico ricreativa;
- di tutte le attrezzature sportive per la corretta esecuzione delle attività.

### **Art. 3.3 – Organizzazione delle attività**

Le attività di intrattenimento sportivo, ricreativo e culturale previste dal Progetto "*E-stiamo insieme 2024*" si svolgeranno dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 8.30/13.00, a far data presumibilmente dal giorno 12.06.24 ed ogni caso dalla data indicata nella determinazione di approvazione della graduatoria finale e fino al giorno 31.07.24.

I ragazzi ammessi potranno partecipare a:

- attività ludico motorie in spazi e aree individuate dall'amministrazione comunale;
- attività di spiaggia day presso la località di Torre Grande (con spese di trasporto escluse)
- escursioni;
- giochi senza frontiere;

Per venire incontro alle diverse esigenze organizzative delle singole famiglie e al contempo strutturare il Servizio nel modo più efficiente possibile e garantirne l'accesso al maggior numero di ragazzi, il Comune prevede tre differenti pacchetti ai quali poter scegliere di aderire:

- 1) **Pacchetto a)** : 2 mattine (martedì e giovedì);
- 2) **Pacchetto b)** : 3 mattine (lunedì-mercoledì-venerdì);
- 3) **Pacchetto c)** : 5 mattine (dal lunedì al venerdì);

## **Art. 4 – Iscrizione al Progetto "*E-stiamo insieme 2024*"**

### **Art. 4.1 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al progetto di animazione estiva per i minori residenti nel Comune di Cabras denominato "*E-stiamo insieme 2024*" dovrà essere presentata mediante la compilazione dell'apposito facsimile allegato al presente Avviso "**Allegato A – Modulo di domanda E-stiamo insieme 2024**", il quale potrà essere fatto pervenire agli uffici preposti per via telematica, **ESCLUSIVAMENTE** in formato pdf (non saranno accettate foto o altri formati), tramite email, indicando nel campo "oggetto" la dicitura "**Domanda ammissione E-stiamo insieme 2024**", all'indirizzo pec [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it), ovvero mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Cabras, i cui orari di apertura al pubblico vanno dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il giovedì pomeriggio, dalle ore 15:30. Anche per le istanze inviate con posta elettronica la scadenza per la presentazione è fissata alle ore 12:00 del 03/06/2024.

I moduli di domanda sono disponibili sul sito [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it).

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- documento d'identità del richiedente;
- documento d'identità del minore;
- copia attestazione ISEE in corso di validità;

**Non saranno accolte domande incomplete o presentate in modi e tempi diversi da quelli previsti nel presente avviso.**

#### **Art. 4.2 – Costi a carico dell'utenza**

La quota di partecipazione al Progetto “*E-stiamo insieme 2024*”, verrà parametrata sulla base della fascia ISEE di appartenenza del nucleo familiare e del pacchetto attività scelto, come di seguito riportato:

FASCIA ISEE	TIPOLOGIA DI PACCHETTO SETTIMANALE		
	Pacchetto A (2 mattine)	Pacchetto B (3 mattine)	Pacchetto C (5 mattine)
<b>ISEE fino a 5.000 €</b>	€ 40,00 mensili	€ 60,00 mensili	€ 80,00 mensili
<b>ISEE da 5.000,01 € a 10.000,00 €</b>	€ 55,00 mensili	€ 72,00 mensili	€ 120,00 mensili
<b>ISEE da 10.000,01 € a 15.000,00 €</b>	€ 64,00 mensili	€ 96,00 mensili	€ 160,00 mensili
<b>ISEE da 15.000,01 € a 20.000,00 €</b>	€ 90,00 mensili	€ 135,00 mensili	€ 225,00 mensili
<b>ISEE da 20.000,01 € a 25.000,00 €</b>	€ 108,00 mensili	€ 162,00 mensili	€ 270,00 mensili
<b>ISEE da 25.000,01 € a 30.000,00 €</b>	€ 130,00 mensili	€ 195,00 mensili	€ 325,00 mensili
<b>ISEE da 30.000,01 € a 35.000,00 €</b>	€ 160,00 mensili	€ 240,00 mensili	€ 400,00 mensili
<b>ISEE da 35.000,01 € a 40.000,00 €</b>	€ 190,00 mensili	€ 285,00 mensili	€ 475,00 mensili
<b>ISEE oltre 40.000,00 € e mancata presentazione ISEE</b>	€ 220,00 mensili	€ 330,00 mensili	€ 550,00 mensili

È prevista una riduzione del 10 % dal secondo partecipante del medesimo nucleo familiare.

#### **Art. 4.3 – Versamento della quota di partecipazione**

Le quote di iscrizione dovranno essere versate entro la data indicata nel provvedimento di ammissione al servizio. Non sono rimborsabili in caso di rinuncia o decadenza in corso di svolgimento.

Le quote si intendono mensili e pertanto per le frazioni di tempo inferiori verranno calcolati gli importi dovuti in proporzione.

#### **Art. 5 – Ammissione al Progetto “*E-stiamo insieme 2024*”**

A seguito delle verifiche di competenza rispetto ai requisiti auto dichiarati in sede di domanda, il Comune provvederà a stilare una graduatoria degli ammessi alla partecipazione al Progetto “*E-stiamo insieme 2024*”.

L'ammissione al Progetto "*E-stiamo insieme 2024*" sarà possibile solo fino ad esaurimento dei fondi stanziati per la realizzazione del progetto stesso.

#### **Art. 5.1 – Graduatoria di ammissione**

La graduatoria di ammissione al Progetto "*E-stiamo insieme 2024*", verrà strutturata sulla base del valore ISEE indicato dai singoli nuclei familiari, riportati in ordine crescente, prevedendo tuttavia – al fine di garantirne l'inclusione – l'inserimento in via prioritaria degli utenti già seguiti dal Servizio Sociale Professionale, che valuterà la tipologia di inserimento e la capacità di contribuzione economica da parte delle famiglie, con possibilità di esenzione parziale o totale.

In caso di parità di valore ISEE verrà data priorità al beneficiario maggiore di età.

La graduatoria comunale, approvata con atto determinativo della Responsabile dell'Area 2 Servizi alla persona, Cultura, Sport e Affari generali, sarà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito del Comune di Cabras all'indirizzo <https://www.comune.cabras.or.it/> nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR2016/679 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati) e del D.lgs. 196/03 e successive modificazioni e integrazioni.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

#### **Art. 6 – Cause di decadenza dall'ammissione**

A pena di decadenza dall'ammissione, sarà consentito un numero massimo di assenze pari a 3 consecutive e 5 in totale, salvo comprovati motivi di salute, ovvero in concomitanza con gli Esami della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Decadranno dall'ammissione i soggetti che non abbiano provveduto al pagamento delle quote dovute entro il termine indicato nell'atto di ammissione al Progetto. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata presso gli uffici dell'ente ovvero trasmessa via mail all'indirizzo [servizi.sociali@comune.cabras.or.it](mailto:servizi.sociali@comune.cabras.or.it)

#### **Art. 7 – Subentri**

A seguito della decadenza o rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 8 – Pubblicità dell'Avviso**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio OnLine del Comune, nell'home page del sito istituzionale del Comune di Cabras.

#### **Art. 9 – Controlli**

Il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese. Si precisa che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 10 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Dott.ssa Eleonora Dedoni. Le valutazioni sociali istruttorie sono delegate all'Assistente sociale Dott.ssa Lucia Motzo.

## **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dall'amministrazione comunale in quanto contitolari del trattamento, per i fini istituzionali connessi all'espletamento della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati è effettuato secondo quanto indicato nell'informativa.

## **Art. 12 Informazioni**

Per ogni informazione di natura amministrativa sarà possibile contattare il Responsabile del Procedimento, la Dott.ssa Eleonora Dedoni, mentre per ogni informazione di natura sociale sarà possibile contattare l'Assistente sociale Dott.ssa Lucia Motzo, durante gli orari sotto indicati.

Ogni informazione potrà essere richiesta agli indirizzi mail [servizi.sociali@comune.cabras.or.it](mailto:servizi.sociali@comune.cabras.or.it) e [eleonora.dedoni@comune.cabras.or.it](mailto:eleonora.dedoni@comune.cabras.or.it) ed inoltre al numero 3470056743.

Sarà inoltre possibile richiedere ogni informazione presso gli uffici comunali di Piazza Eleonora, 1 come segue:

- Dott.ssa Eleonora Dedoni dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 ed il martedì dalle ore 15.30 alle 17.00, previo appuntamento telefonico nella fascia oraria sopra indicata.
- Dott.ssa Lucia Motzo - mercoledì dalle ore 10.00 alle 12.00.

**Il Responsabile dell'Area**  
Dott.ssa Barbara Poddi

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cabras, con sede in Cabras, Piazza Eleonora n. 1, e-mail: [protocollo@comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@comune.cabras.or.it), pec: [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it), tel: 07833971, nella sua qualità di  **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**