



Area 2 – Servizi alla persona, Cultura, Sport e Affari Generali

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -
AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2

In esecuzione delle deliberazioni della G.C. n. 150 del 09.08.2024, con la quale è stata approvata la variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, con integrazione dell'Allegato C) Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026 e con la quale si approva l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area 2 Servizi alla Persona, Cultura, Sport e Affari Generali.

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246";
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione riguardante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- il D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 06/08/2021;
- Il DPR 16 giugno 2023, n.82;
- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 ai sensi del quale gli enti locali possono avvalersi della facoltà, per il triennio 2019/2020/2021 di non espletare la procedura relativa alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del richiamato D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., così come prorogata per il triennio 2022/2023/2024 dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla Legge n. 113/2021;
- la nota prot n.25537/2024 del 24.09.2024 relativa alla comunicazione preventiva ai sensi art. 34-bis D.lgs.165/2001;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area 2 Servizi alla persona, Cultura, Sport e Affari Generali.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,3 posti, che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi bandi di concorso nell'Ente medesimo.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), essendo la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31/12/2023, la seguente:

- Femmine: 57,63%
- Maschi: 42,37%

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO (PENA ESCLUSIONE)

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f) Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
- g) Essere in possesso della patente di guida cat. B;
- h) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a concorso;
- i) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- j) Conoscenza della lingua inglese;
- k) Conoscenze informatiche;
- l) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cabras all'albo Pretorio On-Line, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), di seguito denominato "inPA".

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale del Reclutamento "inPA" collegandosi al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D. Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79), previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata entro il termine **di 15 giorni decorrenti** dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale InPA e all'Albo Pretorio online del Comune di Cabras, come disciplinato dall'art. 42 del vigente regolamento dei concorsi. La scadenza è fissata per il giorno **12.11.2024 alle ore 20:00**.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il suddetto termine.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio al Portale del Reclutamento "inPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Sarà possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Non sono ammessi altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Cabras, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, dando comunicazione sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento "inPA" dell'avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui viene conseguito e la votazione riportata;
10. L'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a concorso;
11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
12. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
13. Di essere a conoscenza che i vincitori sono tenuti a permanere nel Comune di Cabras per un periodo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 3, c. 5-septies del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, come introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, di conversione del D.L. 4/2019;
14. L'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (*allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta*);
15. L'eventuale necessità, ai fini dell'espletamento della prova d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021, associate al disturbo specifico dell'apprendimento (DSA). (*allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta*);
16. La conoscenza della lingua inglese;
17. Le conoscenze informatiche;
18. Il possesso della patente di guida di cat. B;
19. L'obbligo di possedere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui intestata da indicare al momento della presentazione della domanda;
20. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;

21. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
22. Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato accetta le condizioni del presente bando, le norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e dichiara di essere consapevole e di conoscere le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
23. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
24. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare/annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per sopravvenute esigenze.

La selezione verrà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione delle prove di esame di cui alla vigente normativa concorsuale.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL delle Funzioni Locali vigente. Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale ed alla normativa vigente.

RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

TASSA CONCORSO

Il pagamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione pubblica va effettuato tramite il Portale del Reclutamento "inPA" che è collegata al circuito di pagamenti, ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83;

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
2. Diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
3. Normativa e procedure appalti e contratti della pubblica amministrazione;
4. Procedure telematiche di acquisizione di beni e servizi;
5. Contabilità degli enti locali;
6. Disciplina in materia di personale degli enti locali;
7. Trattamento economico del personale degli enti locali;
8. Normativa accesso agli atti e privacy;
9. Normativa in materia di anticorruzione;
10. Normativa e disciplina in materia di digitalizzazione e amministrazione digitale delle pubbliche amministrazioni;
11. Nozioni di diritto Civile e Penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
12. Conoscenza lingua inglese;
13. Nozioni di informatica.
14. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
15. Principali istituti normativi del settore socio assistenziali, quali:
 - L.R. 27/83 – provvidenze a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni;
 - L.R. 12/2011, art. 18 comma 3. Rimborso delle spese di viaggio, di trasporto e di soggiorno concesso dall' art. 1 secondo la linea della L.R. 11/85 esteso ai Trapiantati di fegato, di cuore, di pancreas e con L.R. n.5/2017 art.5 comma 18 ai trapiantati di polmone;
 - L.R. 11/85 – provvidenze a favore di nefropatici;
 - L.R. 15/92 e L.R. 20/97 – provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici: sussidi;
 - L.R. 15/92 e L.R. 20/97 – provvidenze a favore degli infermi di mente e minorati psichici: rette di ricovero utenti ex L.R. 44/87;
 - L.R. 6/95 art. 56 e L.R. 9/96 art. 68 – rette di ricovero a favore dei cittadini affetti da handicap già beneficiari di trattamento riabilitativo;
 - L.R. 12/85 art. 92 – contributi a favore dei cittadini affetti da handicap: trasporto;
 - L.R. 9/2004 art. 1 – cittadini affetti da neoplasia maligna;
 - L. 162/98 -Misure di sostegno in favore di persone con handicap grave.
16. Gestione dei principali servizi socio-assistenziali comunali.

La selezione si articolerà attraverso le seguenti fasi:

a) Qualora il numero di candidati che abbiano presentato domanda sia pari o superiore a 50, l'Amministrazione si riserva di svolgere **una prova preselettiva** con somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione ammessi con riserva

b) Una **prova scritta teorico-pratica**, che potrà consistere anche in test bilanciati e/o quiz a risposta multipla attinenti al programma degli esami, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 alla prova preselettiva;

c) Una **prova orale**, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 alla prova scritta teorico-pratica.

I criteri di valutazione delle prove saranno resi noti prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.cabras.or.it – sezione *Concorsi e selezioni* e sul portale *InPA*.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici, codici e/o testi di alcun genere e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione; durante le prove i candidati non devono utilizzare telefoni cellulari od altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale; al momento dell'entrata nella sala delle prove i candidati possono essere invitati a depositare detti strumenti presso la segreteria della Commissione o a spegnere gli stessi, a pena di esclusione dalla prova stessa.

I concorrenti potranno accedere alle prove solo se muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le indicazioni e pubblicazioni all'albo pretorio online hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

L'esito delle singole prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cabras. Tali indicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'eventuale **prova preselettiva** si terrà in data 21.11.2024 dalle ore 10:00 in modalità da remoto con l'ausilio di ditta specializzata esterna mediante strumenti di videocomunicazione, secondo le modalità che saranno comunicate successivamente.

La **prova scritta teorico/pratica** si terrà in data 26.11.2024 dalle ore 10:00 in modalità da remoto con l'ausilio di ditta specializzata esterna mediante strumenti di videocomunicazione, secondo le modalità che saranno comunicate successivamente, esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online – Sezione *Concorsi e selezioni*, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

La **prova orale** si terrà in data 17.12.2024 dalle ore 10:00 presso la sala riunioni del Comune di Cabras, sita in Piazza Eleonora d'Arborea n. 1.

Le modalità di accesso alle prove saranno pubblicate all'Albo Pretorio Online – Sezione Concorsi e selezioni e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito web istituzionale ed avranno valore di notifica a tutti gli interessati.

Non saranno ammessi alla prova coloro che non abbiano avviato la procedura preliminare di accesso alla piattaforma digitale di gestione del concorso e che pertanto, in occasione della prova, necessitino di un intervento di assistenza specifico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il calendario e la sede delle prove con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio online – Sezione *Concorsi e selezioni* e sul portale *InPA*, avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

PROVA PRESELETTIVA

I candidati che presenteranno la domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza stabilito, saranno tutti ammessi con riserva di verifica dei requisiti di ammissione. Anche successivamente all'espletamento delle prove, l'Amministrazione si riserva di escludere i candidati in carenza dei requisiti prescritti.

La prova preselettiva, che si terrà qualora il numero di candidati che abbiano presentato domanda sia pari o superiore a 50, si svolgerà a distanza in modalità da remoto con l'ausilio di ditta specializzata esterna mediante strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla selezione, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale www.comune.cabras.or.it – sezione *Concorsi e selezioni* alla scadenza del bando.

La ditta specializzata esterna si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, eventualmente avvalendosi di soggetti specializzati, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una

graduatoria in ordine decrescente. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta teorico-pratica, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo di concorso.

Entro il giorno 18.11.2024 sarà reso noto all'Albo Pretorio Online – Sezione “Concorsi e selezioni” del Comune di Cabras (www.comune.cabras.or.it), nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”, e sul portale InPA:

a) se verrà o meno effettuata la preselezione;

b) l'elenco degli ammessi alla preselezione.

La pubblicazione all'Albo Pretorio Online – Sezione “Concorsi e selezioni” avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

La prova consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame.

PROVA SCRITTA TECNICO-PRATICA

La prova scritta teorico-pratica, potrà consistere in test bilanciati e/o quiz a risposta multipla, nella redazione di un elaborato a contenuto teorico o di risposte sintetiche a quesiti a risposta aperta e/o redazione di un atto amministrativo e/o giudiziario e/o di un elaborato a contenuto tecnico-pratico volto alla risoluzione di casi concreti di lavoro con eventuale premessa di carattere normativo, a scelta della commissione giudicatrice sulle materie indicate nel programma degli esami.

La prova scritta teorico-pratica si svolgerà a distanza in modalità da remoto con l'ausilio di ditta specializzata esterna mediante strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla selezione, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale www.comune.cabras.or.it – sezione Concorsi e selezioni alla scadenza del bando.

La ditta specializzata esterna si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio.

I punteggi riportati nella prova scritta concorreranno alla determinazione del punteggio per la formazione della graduatoria finale.

La prova sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, anche al fine dell'accertamento della conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

L'esito della prova scritta teorico-pratica contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito www.comune.cabras.or.it all'Albo pretorio online, sezione Concorsi e selezioni e in Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorsi e sul portale InPA.

PROVA ORALE

La prova orale si articolerà in un colloquio sulle materie d'esame volto ad approfondire e valutare le capacità di cogliere gli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. In tale sede si procederà, inoltre, alla verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA

Il concorso sarà espletato da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di 10 punti per ciascuna prova, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in “trentesimi” per ogni prova. Potranno essere nominati membri esperti aggiuntivi. A ciascun commissario sono attribuiti:

n. 10 punti per la valutazione della prova scritta;

n. 10 punti per la valutazione della prova orale.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale ed essere dichiarati idonei i candidati dovranno ottenere in ogni prova (prova scritta e prova orale) una votazione di almeno 21/30.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva. Il punteggio complessivo sarà espresso in sessantesimi, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

L'esito delle singole prove sarà affisso all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Tali indicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

Il punteggio finale sarà costituito dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti alla prova scritta ed alla prova orale. La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Responsabile dell'Area 2 ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune ed è valida nei limiti previsti dalla normativa vigente (L.160/2019). L'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale della stessa categoria e dello stesso profilo professionale, in conformità alla normativa vigente.

L'assunzione del candidato vincitore è prevista presumibilmente **per il giorno 08.01.2025**, non modificabile su richiesta del candidato.

L'ente può prorogare o anticipare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo dei vincitori ad essere assunto così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, pena l'esclusione, da presentare in originale o nelle forme consentite dalla legge.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa, ovvero in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e di utilizzo delle graduatorie di altri enti. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento che disciplina le procedure selettive, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di contrasto prevale e la normativa vigente in materia e il Regolamento che disciplina le procedure selettive.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online, sezione Concorsi e selezioni, sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e sul Portale del Reclutamento "inPA".

Il Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo Mara Marongiu.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (personale@comune.cabras.or.it).

Cabras, 28.10.2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2
(Dott.ssa Barbara Poddi)**

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Cabras con sede in Cabras piazza Eleonora 1 pec: protocollo@pec.comune.cabras.or.it tel: 07833971 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.