

Comune di Cabras
Provincia di Oristano



Comuni de Crabas
Provincia de Aristanis

Area 2 - Servizi alla persona, beni culturali e affari generali

BANDO AGGIORNAMENTO/ISCRIZIONE ALBO COMUNALE E CONTESTUALE CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

Esclusi Comitati di cui all'art. 39 del Codice Civile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di C.C. n. 11 del 27.03.2015, di approvazione del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati - Settore Cultura, Turismo, Sport e Ambiente, il cui Capo II disciplina la formazione dell'Albo dei soggetti beneficiari;

Visto, in particolare l'art. 9, Capo II, che prevede le seguenti finalità:

<<Il Comune di Cabras riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento, nell'interesse generale della Comunità locale, dei fini civili, sociali, umanitari, culturali, scientifici, educativi, ricreativi, turistici, sportivi, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico.

Il Comune favorisce l'attività delle forme associative nel rispetto reciproco della propria autonomia, secondo il principio della sussidiarietà, garantendo alle stesse i diritti previsti dalla normativa nazionale e secondo i principi stabiliti nello statuto comunale>>;

Vista la determinazione n. 34 del 03.04.2015, di approvazione bando per la formazione dell'Albo dei soggetti beneficiari di contributi, con esclusione dei Comitati di cui all'art. 39 del Codice Civile e delle Associazioni Sportive;

Vista la deliberazione G.C. n. 203 del 06.11.2024, relativa alle determinazioni della Giunta in merito alla concessione di contributi ordinari e annuali di cui rispettivamente agli artt. 22 e 24 del Regolamento di cui sopra, con la quale sono stati stanziati € 8.000,00 per i contributi ordinari 2024, individuando i seguenti settori e tipologie di intervento:

- a) culturale e dei beni artistici, storici e archeologici;
- b) turistico;
- c) sportivo e ricreativo - attività relative a manifestazioni, memorial o eventi in genere che hanno carattere ludico-ricreativo, con esclusione delle attività relative alla partecipazione a campionati e competizioni federali;
- d) dello sviluppo economico e promozione del territorio;
- e) ambientale;
- f) altri settori di competenza,

per tutte le tipologie di intervento di ciascun settore, *ad eccezione di quanto specificato al punto c)*, dando mandato al Responsabile del Servizio Affari Generali di pubblicare i relativi bandi;

RENDE NOTO

che è indetto il bando per l'aggiornamento all'Albo Comunale dei soggetti beneficiari di contributi, ovvero per la nuova iscrizione e contestuale concessione di contributi ordinari per l'anno 2024, di cui all'art. 22 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati - Settore Cultura, Turismo, Sport e Ambiente.

Art. 1 – OGGETTO

Il Comune di Cabras, Ufficio Affari Generali, concede contributi ordinari nell'ambito dei seguenti settori:

- a) culturale e dei beni artistici, storici e archeologici;
- b) turistico;
- c) sportivo e ricreativo – *attività relative a manifestazioni, memorial o eventi in genere che hanno carattere ludico-ricreativo, con esclusione delle attività relative alla partecipazione a campionati e competizioni federali*;
- d) dello sviluppo economico e promozione del territorio;
- e) ambientale;
- f) altri settori di competenza,

per tutte le tipologie di intervento di ciascun settore, *ad eccezione di quanto specificato al punto c).*

Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI

Il presente bando, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di domande di contributi ordinari, di cui al Capo II del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati - Settore Cultura, Turismo, Sport e Ambiente.

Per poter presentare le domande i soggetti di cui sopra dovranno risultare iscritti all'Albo dei soggetti beneficiari di contributi, il cui bando è stato approvato con determinazione n. 34 del 03.04.2015, pubblicato all'Albo Pretorio online nella sezione "Bandi e gare".

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base ai quali è stata approvata l'iscrizione **all'Albo dei soggetti beneficiari di contributi**, con il presente atto è disposta una revisione annuale dell'Albo, in base alla quale gli iscritti dovranno inviare, unitamente alla domanda di contributo, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale si attesta che l'atto costitutivo e/o lo statuto, l'elenco di coloro che coprono cariche sociali e il numero dei soci sono rimasti invariati. In caso di variazioni dovrà essere presentata la relativa documentazione;
- b) relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare;
- c) bilancio consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione sostitutiva che attesti che non si sono registrati movimenti economici;
- d) eventuali modifiche dell'atto costitutivo e/o dello statuto e delle cariche sociali.

I nuovi organismi potranno richiedere l'iscrizione all'albo contestualmente alla richiesta di contributo, a valere sul bando di cui alla determinazione n. 34/AG/2015.

Il venire meno dei requisiti previsti per l'iscrizione o la mancata presentazione dei documenti, comporta la cancellazione dall'Albo.

La cancellazione dall'Albo viene disposta, previa comunicazione di avvio del procedimento da inviare all'associazione interessata. Il soggetto ha la possibilità di inviare le sue osservazioni che dovranno essere valutate.

L'eventuale cancellazione dall'albo comporta la risoluzione di eventuali rapporti convenzionali in atto.

Le domande potranno, altresì, essere presentate anche dalle Società Sportive iscritte al relativo Albo vigente.

Per i Comitati di cui all'art. 39 del Codice Civile l'Amministrazione ha riservato apposito bando.

Art. 3 – IMPORTO CONTRIBUTI ORDINARI

In sede di bilancio di previsione sono state stanziare le risorse finanziarie di € 8.000,00 per l'anno 2024, da imputare all'esercizio finanziario 2024.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di aggiornamento dell'Albo dei beneficiari, ovvero la domanda di iscrizione, dovrà essere redatta secondo l'allegato B).

Alla stessa domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto registrati;
- b) dichiarazione con la consistenza numerica dell'associazione, il nominativo del legale rappresentante e l'elenco dei membri del consiglio direttivo;
- c) relazione sull'attività svolta nel 2024;
- d) bilancio consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici;
- e) eventuali altri documenti.

La domanda di contributo, redatta secondo l'allegato C), deve contenere:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione nonché la generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;

- b) motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata una relazione sull'attività 2024 nella quale dovrà essere dettagliatamente illustrata ogni attività o iniziativa effettuata o che si intende realizzare nel corso del 2024 nel territorio comunale, indicando, per ciascuna, il periodo di svolgimento o quello ipotetico nel quale si intende realizzarla e la relativa previsione di spesa;
- d) dichiarazione che le cariche all'interno dell'ente, dell'istituzione, della fondazione o dell'associazione hanno carattere di gratuità;
- e) indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate nello stesso anno ad altri enti pubblici (e loro eventuale esito);
- f) copia del Bilancio di Previsione 2024;
- g) Rendiconto Economico Finanziario delle gestioni riferite ai due anni precedenti;
- i) accettazione delle norme contenute nel Regolamento, approvato dal Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;
- l) copia dello Statuto o dell'atto costitutivo ove ricorra il caso e se non già depositato presso il Comune;
- m) altre eventuali indicazioni previste nel bando.

Le due domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno **27.11.2024**, secondo una delle seguenti modalità:

1. in busta chiusa a mezzo presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cabras, Piazza Eleonora n. 1 – 09072 Cabras;
2. in busta chiusa a mezzo dei servizi postali o corriere.

La domanda può essere presentata entro lo stesso termine anche a mezzo P.E.C., e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

La busta contenente le domande dovrà recare all'esterno la dicitura: **“Domanda Albo e contributi ordinari 2024”**. In caso di PEC la stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza. Farà fede, dunque, l'apposizione del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTI ORDINARI – ASSEGNAZIONE - RENDICONTAZIONE

Le richieste saranno valutate da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri:

1. Livello di qualità delle attività programmate – **max Punti 20**, così suddivisi:
 - a) grado di originalità, innovazione e creatività della programmazione presentata – max punti 5;
 - b) pluralità delle iniziative programmate (numero e varietà degli eventi) – max punti 5;
 - c) dimensione sociale e pertinenza delle attività programmate con riferimento ai destinatari e/o beneficiari e all'impatto sul pubblico in generale – max punti 5;
 - d) qualità della domanda: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio – max punti 5.
2. Incidenza sul territorio - **max Punti 20** così suddivisi:
 - a) potenzialità delle attività programmate di dar luogo a collaborazioni continuative e sostenute, ad attività complementari o a benefici permanenti per il territorio, con particolare attenzione alle zone a forte disagio sociale ed economico – max punti 10;
 - b) capacità di coinvolgimento delle scuole, con particolare riferimento al rischio di dispersione scolastica – max punti 10.
3. Sostenibilità in termini di durevolezza sul lungo periodo delle attività proposte - **max Punti 10**
 - a) Potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale).
4. Capacità operativa del soggetto proponente - **max punti 15**, così suddivisi:
 - a) curriculum vitae del soggetto richiedente e dei referenti – max punti 5;
 - b) anni di attività comprovata del soggetto richiedente – max punti 3;
 - c) numero soci – max punti 3;
 - d) formazione e qualificazione dei soci – max punti 3;
 - e) rassegna stampa – max punti 1.
5. Accessibilità alle iniziative programmate - **max Punti 10**:
 - a) accessibilità cittadini diversamente abili.
6. Livello di collaborazione con soggetti di eccellenza nel campo di riferimento - **max Punti 15**, così suddivisi:
 - a) riconoscimento da parte di soggetti di eccellenza a rilevanza locale, nazionale e internazionale - max Punti 8;
 - b) qualità del partenariato per la realizzazione del programma presentato - max Punti 7.

7. Sede legale e operative (punteggi non cumulabili) - **max Punti 10**, così suddivisi:

- a) sede legale e operativa a Cabras – punti 8;
- b) sede legale o operativa a Cabras – punti 2.

I punteggi dei singoli criteri dal n. 1) al n. 6) sono attribuiti in proporzione sulla base dei pesi previsti dal presente bando.

Art .6 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione dei contributi è subordinata alla presentazione della documentazione attestante la spesa sostenuta.

In particolare le spese a cui i contributi sono destinati dovranno essere appositamente documentate con una relazione sulle attività effettuate alla quale dovranno essere allegate copia delle relative note di spesa (fatture, ricevute, ecc.), i manifesti ed altro materiale pubblicitario delle iniziative o delle manifestazioni effettuate nell'anno 2024.

In sede di verifica del rendiconto, ai fini del calcolo dell'importo da erogare, si terrà conto dell'incidenza percentuale delle iniziative programmate e non realizzate, tenendo conto di eventuali eventi sostitutivi ed equivalenti e degli altri elementi variabili, per i quali verrà calcolata l'eventuale variazione proporzionale ai fini della riduzione del contributo.

Art. 7 - RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

Nel caso si accertasse che le attività previste nel programma oggetto del contributo non siano state effettuate in tutto o in parte ed il contributo fosse già stato erogato anche solo in parte, lo stesso dovrà essere restituito all'Amministrazione Comunale in proporzione entro il termine massimo di venti giorni dall'accertamento della contestazione. I soggetti assegnatari di finanziamenti sono comunque tenuti a restituire la parte del finanziamento che non corrisponde alle spese effettivamente sostenute o al programma presentato in misura proporzionale.

La mancata presentazione della documentazione prevista per il rendiconto, come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo, comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro.

ART. 8 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/90, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Le comunicazioni inerenti la procedura verranno pubblicate sul sito web istituzionale www.comune.cabras.or.it Tale pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Filomena Spanu contattabile al n. 0783397231. Il procedimento stesso avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Comune provvederà alla pubblicazione dei contributi concessi nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cabras.

Cabras, 14.11.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(D.ssa Barbara Poddi)