



## **AREA 2**

**SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPORT, AFFARI GENERALI**

# **Bando Pubblico** **per la concessione di contributi** **annuali per i festeggiamenti civili**

**Comitati di cui all'art. 39 del Codice Civile**

**Annualità 2024**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** l'art.12, c. 1 della legge 7 Agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, che dispone:  
“1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.”;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.2015, di approvazione del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati - Settore Cultura, Turismo, Sport e Ambiente, come integrato con le deliberazioni del Consigli Comunale n. 19 del 26.06.2017 e n. 19 del 07.06.2019;

**Visti**, in particolare:

- l'art. 9, Capo II, che prevede le seguenti finalità:

*“Il Comune di Cabras riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento, nell'interesse generale della Comunità locale, dei fini civili, sociali, umanitari, culturali, scientifici, educativi, ricreativi, turistici, sportivi, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico.*

*Il Comune favorisce l'attività delle forme associative nel rispetto reciproco della propria autonomia, secondo il principio della sussidiarietà, garantendo alle stesse i diritti previsti dalla normativa nazionale e secondo i principi stabiliti nello statuto comunale”;*

- l'art. 24 Capo III, che prevede i seguenti contributi ordinari per iniziative/manifestazioni/eventi di preminente interesse per la popolazione cabrarese:

*“Per iniziative e manifestazioni di preminente interesse per la popolazione cabrarese, che sono diretta emanazione di credenze religiose e manifestazioni civili, aventi una cadenza temporale costante negli anni ed un elevato grado di partecipazione non solo locale, l'Amministrazione può prevedere la concessione di un contributo annuale il cui importo complessivo è determinato preventivamente dalla Giunta comunale. La ripartizione del contributo è effettuata sulla base dei seguenti criteri:*

- a) *Tipologia festività;*
- b) *Storicità della festività;*
- c) *Grado di partecipazione della popolazione non solo locale rispetto al programma;*
- d) *Livello di promozione territoriale.”;*
- *La Giunta comunale potrà approvare ulteriori sottocriteri di assegnazione delle risorse, che tengano conto di eventuali entrate derivanti da contribuzioni a carico della finanza pubblica”;*

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 06.11.2024, relativa alle determinazioni della Giunta in merito alla concessione di contributi ordinari e annuali di cui all'art. n. 24 del Regolamento di cui sopra, con la quale, in merito ai contributi annuali per i festeggiamenti civili, ha stabilito quanto segue:

**1) ripartizione punteggi:**

- a. **Tipologia festività – max punti 10;**
- b. **Storicità della festività – max punti 10;**
- c. **Grado di partecipazione della popolazione non solo locale rispetto al programma – max punti 10;**
- d. **Livello di promozione territoriale – max punti 10,**

*per un punteggio massimo complessivo di punti 40, da attribuire in proporzione;*

- 2) i comitati dei festeggiamenti per festività per le quali il Comune di Cabras è beneficiario di contributi pubblici per grandi eventi identitari sono esclusi dal beneficio;**

- 3) *non meno del 50% del budget è destinato alla patrona di Cabras, tenuto conto della rilevanza delle altre festività,*
- 4) *lo stanziamento delle risorse per la concessione dei contributi annuali di cui all'art. 24 del Regolamento succitato viene disposto in € 15.000,00 capitolo n. 24500, bilancio 2024;*

**Dato atto** che con la medesima Deliberazione della Giunta Comunale è stato altresì dato mandato all'Area 2 – Servizi alla persona, cultura, sport e affari generali per la predisposizione dei relativi atti di gestione e si è stabilito di imputare la spesa al Capitolo n. **24500** del Bilancio di Previsione 2024/2026;

## **RENDE NOTO CHE**

con Determinazione di questo servizio è stato indetto il Bando Pubblico per la presentazione delle domande di concessione di contributi economici di cui all'art. 24 del Regolamento Comunale che disciplina la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati – Settore Cultura, Turismo, Sport e Ambiente, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente Bando e fino alle ore 12.00 del 27 Novembre 2024.

### **Art. 1 – Oggetto – concessione di contributi annuali per i festeggiamenti civili anno 2024**

Il Comune di Cabras concede contributi annuali per iniziative/manifestazioni/eventi di preminente interesse per la popolazione cabrarese, che sono diretta emanazione di credenze religiose e manifestazioni civili, aventi una cadenza temporale costante negli anni ed un elevato grado di partecipazione non solo locale.

### **Art. 2 – Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione**

Il presente bando, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di domande di contributi annuali da parte dei Comitati di cui all'art. 39 del Codice Civile, che sono diretta emanazione di credenze religiose e manifestazioni civili, aventi una cadenza temporale costante negli anni ed un elevato grado di partecipazione non solo locale.

### **Art. 3 – Presentazione delle istanze**

#### **Art. 3.1 – Compilazione del modulo di domanda**

Nel modulo di domanda dovranno essere riportati:

- a) la denominazione del Comitato nonché la generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) la motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta, cui dovrà allegarsi un rendiconto in cui sia dettagliatamente illustrata ogni attività o iniziativa che si sia effettuata, indicando – per ciascuna – il periodo di effettiva realizzazione e le relative spese sostenute, per la cui copertura si richiede la concessione dei contributi in parola;
- c) la dichiarazione che le cariche all'interno del Comitato hanno carattere di gratuità;
- d) l'indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate per lo stesso anno ad altri enti pubblici (e loro eventuale esito);
- e) copia del Bilancio di Previsione riferito all'anno per il quale si richiede il contributo;
- f) il programma delle attività;
- g) l'impegno ad accettare le norme contenute nel Regolamento, approvato dal Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;
- h) la copia dello Statuto o dell'atto costitutivo ove ricorra il caso;

- i) altre eventuali indicazioni previste nel bando.

### **Art. 3.2 – Modalità di presentazione dell’istanza**

La domanda di ammissione alla concessione dei contributi economici in oggetto, dovrà essere presentata mediante la compilazione dell’apposito facsimile allegato al presente Bando pubblico **“Allegato A – Modulo di domanda concessione contributi annuali per i festeggiamenti civili anno 2024”**, il quale potrà essere fatto pervenire agli uffici preposti entro le ore 12.00 del giorno 27 novembre 2024 secondo una delle seguenti modalità:

- 1) **in busta chiusa mediante consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Cabras**, Piazza Eleonora n. 1 – 09072 Cabras, i cui orari di apertura al pubblico vanno dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il giovedì pomeriggio, dalle ore 15:30 alle ore 17.00;
- 2) **in busta chiusa a mezzo dei servizi postali o corriere** (laddove si scegliesse questa opzione, si specifica che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile);
- 3) **per via telematica, ESCLUSIVAMENTE** a mezzo P.E.C. all’indirizzo [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it), il cui titolare dovrà essere il Comitato e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell’istanza sottoscritta dall’interessato unitamente a copia per immagine del documento d’identità del medesimo.

Anche per le istanze inviate con posta elettronica la scadenza per la presentazione è fissata alle ore 12.00 del 27 Novembre 2024.

Si precisa che la busta contenente la domanda dovrà recare all’esterno la dicitura: **“Bando pubblico contributi annuali festeggiamenti civili 2024”**, mentre in caso di PEC la stessa dicitura dovrà essere riportata nell’oggetto.

**Non saranno accolte domande incomplete o consegnate in modi e tempi diversi da quelli previsti nel presente avviso.**

### **Art. 4 – Criteri di valutazione delle istanze**

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 06.11.2024, le richieste saranno valutate da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri:

- Tipologia festività – max punti 10;
- Storicità della festività – max punti 10;
- Grado di partecipazione della popolazione non solo locale rispetto al programma – max punti 10;
- Livello di promozione territoriale – max punti 10,

per un punteggio massimo complessivo di punti 40, da attribuire in proporzione;

- i comitati dei festeggiamenti per festività per le quali il Comune di Cabras è beneficiario di contributi pubblici per grandi eventi identitari sono esclusi dal beneficio;
- non meno del 50% del budget è destinato alla Patrona di Cabras, tenuto conto della rilevanza delle altre festività.

#### **Art. 5 – Erogazione del contributo**

L'importo dei contributi sarà determinato in base ai punteggi di cui all'art. 4 di cui al presente bando.

In particolare le spese a cui i contributi sono destinati dovranno essere appositamente documentate con una relazione sulle attività effettuate alla quale dovranno essere allegata copia delle relative note di spesa (fatture, ricevute, ecc.), i manifesti ed altro materiale pubblicitario delle iniziative o delle manifestazioni effettuate.

In sede di verifica del rendiconto, ai fini del calcolo dell'importo da erogare si terrà conto dei seguenti elementi:

- 50 % del contributo assegnato, da calcolare in base al programma realizzato;
- 50% del contributo assegnato, in base alla spesa sostenuta.

#### **Art. 6 – Cause di esclusione dall'ammissione**

Non saranno accolte domande incomplete o consegnate in modi e tempi diversi da quelli previsti nel presente avviso.

#### **Art. 7 – Pubblicità dell'Avviso**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio *OnLine* del Comune, nell'*home page* del sito istituzionale del Comune di Cabras.

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/90, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

#### **Art. 8 – Controlli**

Il Comune effettuerà i controlli di legge a campione per verificare l'attendibilità delle dichiarazioni rese. Si precisa che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Dott.ssa Eleonora Dedoni.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati dall'amministrazione comunale in quanto contitolari del trattamento, per i fini istituzionali connessi all'espletamento della procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati è effettuato secondo quanto indicato nell'informativa.

**Art. 11 Informazioni**

Per ogni informazione di natura amministrativa sarà possibile contattare il Responsabile del Procedimento, la Dott.ssa Eleonora Dedoni, all'indirizzo mail [eleonora.dedoni@comune.cabras.or.it](mailto:eleonora.dedoni@comune.cabras.or.it) ed inoltre al numero 3470056743 durante gli orari sotto indicati:

- dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00
- il martedì dalle ore 15.30 alle 17.00;

Previo appuntamento telefonico e nella fascia oraria sopra indicata, sarà inoltre possibile richiedere ogni informazione presso gli uffici comunali di Piazza Eleonora, 1.

**Il Responsabile dell'Area**

Dott.ssa Barbara Poddi

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cabras, con sede in Cabras, Piazza Eleonora n. 1, e-mail: [protocollo@comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@comune.cabras.or.it), pec: [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it), tel: 07833971, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**