

*Comune di Cabras*

*Provincia di Oristano*



*Comuni de Crabas*

*Provincia de Aristanis*

**Area 2 – Servizi alla persona, Cultura, Sport, Affari Generali**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA PER ESAMI PER N. 3 POSTI  
DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 1 PRESSO IL COMUNE DI CABRAS, N. 1 PRESSO IL  
COMUNE DI SAN VERO MILIS E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI MARRUBIU.  
RISERVA DI N. 1 POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE PER IL COMUNE DI SAN VERO MILIS.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 43 del 05.03.2024, esecutiva, con la quale è stato integrato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026 – Allegato C) Piano Triennale dei Fabbisogni Personale (PTFP) 2024-2024, che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed E.Q.;

**Visti:**

- Il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il DPR 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246";
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 ai sensi del quale gli enti locali possono avvalersi della facoltà, per il triennio 2019/2020/2021 di non espletare la procedura relativa alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del richiamato D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., così come prorogata per il triennio 2022/2023/2024 dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla Legge n. 113/2021;
- la nota del 27.02.2024, prot. n. 5288/2024, relativa alla comunicazione preventiva ai sensi art. 34-bis D.lgs.165/2001;
- la comunicazione pervenuta al prot. n. 5475 del 28.02.2024, con la quale la Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale comunica che non sono state costituite le liste di mobilità di cui alla normativa vigente, ritenendo che non sussistono elementi preclusivi al completamento della procedura avviata;
- il decorso, senza esito, del termine di 20 giorni fissato per la comunicazione ai sensi art. 34-bis D.lgs.165/2001 (termine modificato dal D.L. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 79/2022 da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la Funzione Pubblica);

**Dato atto che** i Comune di Cabras, San Vero Milis e Marrubiu hanno manifestato la volontà di procedere in forma associata all'espletamento di una procedura concorsuale per la copertura dei relativi posti vacanti di Assistente Sociale;

**Richiamata** la deliberazione n. 29 del 03.04.2024, con la quale il Comune di San Vero Milis dispone di attivare la procedura concorsuale per l'assunzione di Assistenti Sociali a tempo indeterminato in forma congiunta con il Comune di Cabras e con il Comune di Marrubiu;

**Richiamata** la delibera n. 64 del 05.04.2024 con la quale la Giunta Comunale del Comune di Cabras dispone di attivare la procedura concorsuale per l'assunzione di Assistenti Sociali a tempo indeterminato in forma congiunta con il Comune di San Vero Milis e con il Comune di Marrubiu;

**Richiamata** la deliberazione n. 40 del 08.04.2024, con la quale il Comune di Marrubiu dispone di attivare la procedura concorsuale per l'assunzione di Assistenti Sociali a tempo indeterminato in forma congiunta con il Comune di Cabras e con il Comune di San Vero Milis;

**Richiamato** l'art. 3 comma 5-ter del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 e, dato atto che, nel Comune di Cabras, nel Comune di San Vero Milis e nel Comune di Marrubiu non esistono graduatorie valide ed efficaci per lo scorrimento di soggetti idonei per la copertura del profilo professionale posto a bando;

**Vista** la determinazione con la quale è stato approvato il presente bando,

## **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 3 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali, Area dei Funzionari, a tempo indeterminato e pieno. Il Comune di Cabras utilizzerà la graduatoria assumendo il primo candidato disponibile, secondo l'ordine della stessa. I Comuni di Cabras, San Vero Milis e Marrubiu potranno assumere i candidati successivi secondo l'ordine delle priorità assunzionali di ciascun Comune. La rinuncia all'assunzione determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei, ai fini di una eventuale successiva assunzione. Alla graduatoria di merito si attingerà, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo le condizioni indicate nell'accordo stipulato tra il Comune di Cabras, il Comune di San Vero Milis e il Comune di Marrubiu per la gestione in forma associata della presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., per quanto riguarda il Comune di Cabras, si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,3 posti, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi bandi di concorso nell'Ente medesimo.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso per il Comune di San Vero viene riservato n. 1 posto prioritariamente a militari volontari delle FF. AA. in ferma prefissata che hanno completato, senza demerito, la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso all'interno del Comune di Marrubiu, si determina una frazione di riserva di posto pari a n. 0,3 posti, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi bandi di concorso nell'Ente medesimo.

I candidati che intendono far valere tale riserva di legge devono dichiararlo espressamente all'atto d'iscrizione alla presente procedura concorsuale, allegando altresì la documentazione comprovante il citato diritto.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente, collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 del DPR 487/1994 non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) in favore del genere meno rappresentato, in quanto la disposizione si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, la pubblicazione sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale esonera dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche sulla Gazzetta Ufficiale.

## **REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO (PENA ESCLUSIONE)**

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f) Titolo di Studio: possesso di **almeno uno** tra i seguenti **titoli di studio**:
- laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
  - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 Servizio Sociale;
  - diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
  - laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
  - diploma universitario in servizio sociale o diploma di assistente sociale abilitante;
  - titoli di studio equipollenti da documentare da parte del candidato;
- g) **Abilitazione professionale** conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- h) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a concorso;
- i) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- j) Conoscenza della lingua inglese;
- k) Conoscenze informatiche;
- l) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- m) Essere in possesso della patente di guida cat. B;
- n) Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4 L. 68/99; l'eventuale condizione di portatore di handicap ammessa dalle disposizioni vigenti in materia per lo svolgimento della funzione di cui al presente bando deve essere compatibile con le funzioni del posto messo a selezione).

*I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.*

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Cabras all'albo Pretorio On-Line, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), di seguito denominato "inPA".

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale del Reclutamento "inPA" collegandosi al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D. Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79), previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

**ATTENZIONE:** Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale inPA e all'Albo Pretorio on line del Comune di Cabras, come disciplinato dall'art. 3 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023. **La scadenza è fissata per il giorno 19.04.2024 alle ore 20:00.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il suddetto termine. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio al Portale del Reclutamento "inPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi integralmente e definitivamente revocate e private di effetto le altre.

Non sono ammessi altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Cabras, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, dando comunicazione sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento "inPA" dell'avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome e al codice fiscale:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Università \ istituto in cui viene conseguito, della data di conseguimento e la votazione riportata;
9. L'Abilitazione professionale conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
10. L'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a concorso;
11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
12. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate negli artt. 5 e 6, del DPR n. 487 del 09/05/1994, come modificato dal DPR 82/2023), **che dovranno essere inviati tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it) entro la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;**
13. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
14. La conoscenza della lingua inglese;
15. Le conoscenze informatiche;
16. La posizione riguardo gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
17. Il possesso della patente di guida cat. B;
18. Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4 L. 68/99; l'eventuale condizione di portatore di handicap ammessa dalle disposizioni vigenti in materia per lo svolgimento della funzione di cui al presente bando deve essere compatibile con le funzioni del posto messo a selezione);
19. Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di finanza pubblica, di limitazioni alla spesa del personale;

20. Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato accetta le condizioni del presente bando, le norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e dichiara di essere consapevole e di conoscere le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

21. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

22. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, o revocare per motivi di interesse pubblico o per limitazioni sopravvenute in materia di spese di personale e capacità assunzionali la procedura selettiva o non possa, per qualsiasi motivo, procedere all'assunzione. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto, senza diritto all'indennizzo.

Il concorso verrà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione delle prove di esame di cui alla vigente normativa concorsuale.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL delle Funzioni Locali vigente. Spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale ed alla normativa vigente.

## **RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

## TASSA CONCORSO

È richiesto il versamento della **tassa concorso pari a euro 10,00**, che dovrà essere effettuato tramite il Portale del Reclutamento "inPA" che è collegato al circuito di pagamenti pagoPA indicando la causale del versamento "**Tassa Concorso Assistente Sociale 2024**", ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83 e dell'art. 3, comma 5 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023;

## ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Tutte le dichiarazioni effettuate mediante compilazione del format di partecipazione al concorso si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

I candidati che presenteranno la domanda di partecipazione al concorso, entro il termine previsto dal presente bando, saranno tutti ammessi con riserva di verifica dei requisiti di ammissione. Anche successivamente all'espletamento delle prove, l'Amministrazione si riserva di escludere i candidati in carenza dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

## PROGRAMMA DEGLI ESAMI

### Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
2. Elementi di Diritto amministrativo;
3. Normativa in materia di accesso e privacy;
4. Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
5. Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali;
6. Nozioni di diritto di famiglia e minorile;
7. Interventi in materia di assistenza ai minori, alle famiglie, agli anziani e inserimenti sociali;
8. Codice deontologico delle assistenti sociali;
9. Metodi e tecniche del lavoro di gruppo e dell'intervento sociale;
10. Politiche di inclusione sociale;
11. Normativa in materia socio-sanitaria e socio-lavorativa;
12. Metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;
13. Valutazione sociale;
14. Altri interventi sociali di competenza degli enti locali;
15. Nozioni di diritto Civile e Penale;
16. Nozioni di contabilità degli enti locali;
17. Nozioni in materia di appalti;
18. Prova in lingua inglese;
19. Nozioni di informatica.

Il concorso si articolerà attraverso le seguenti fasi:

- a) Una prova scritta alla quale accederanno tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione entro i termini previsti dal bando che sono ammessi con riserva.
- b) Una prova orale alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Entro il giorno 22.04.2024 sarà reso noto all'Albo Pretorio Online – Sezione “Concorsi e selezioni” del Comune di Cabras ([www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it)), e nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” l'elenco degli ammessi con riserva al concorso.

La pubblicazione all'Albo Pretorio Online – Sezione “Concorsi e selezioni” avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

I criteri di valutazione delle prove saranno resi noti prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione sul sito web istituzionale [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it) – Concorsi e selezioni.

Durante le prove non è permesso ai concorrenti consultare testi di legge o qualsivoglia altra documentazione; durante le prove i candidati non devono utilizzare telefoni cellulari o altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale (tranne gli strumenti necessari per l'espletamento della prova scritta da remoto); al momento dell'entrata nella sala della prova orale i candidati possono essere invitati a depositare detti strumenti presso la segreteria della Commissione o a spegnere gli stessi, a pena di esclusione dalla prova.

**I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.**

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

**Le indicazioni e pubblicazioni all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.**

L'esito delle singole prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras. Tali indicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

## CALENDARIO DELLE PROVE

La **PROVA SCRITTA** si terrà in data 23 aprile 2024 ore 15,30 in modalità da remoto con l'ausilio di ditta specializzata esterna mediante strumenti di videocomunicazione.

**Le modalità di accesso alla prova da remoto saranno pubblicate all'Albo Pretorio Online – Sezione Concorsi e selezioni e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito web istituzionale ed avranno valore di notifica a tutti gli interessati.**

La **PROVA ORALE** si terrà in data 9 maggio 2024 ore 09,30 presso la Sala riunioni del Comune di Cabras, sita in Piazza Eleonora n. 1.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le date ed il calendario e la sede delle prove con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio Online – Sezione “Concorsi e selezioni”, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.**

## PROVA SCRITTA

La prova scritta, sulle materie d'esame, potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto teorico o di risposte sintetiche a quesiti a risposta aperta o redazione di un atto amministrativo e/o giudiziario e/o di un elaborato a contenuto tecnico-pratico volto alla risoluzione di casi concreti di lavoro con eventuale premessa di carattere normativo, a scelta della commissione giudicatrice sulle materie indicate nel programma degli esami, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione entro i termini previsti dal bando che sono ammessi con riserva.

La prova scritta si svolgerà a distanza in modalità da remoto con l'ausilio di ditta specializzata esterna mediante strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla selezione, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it) – Sezione Concorsi e Selezioni alla scadenza del bando.

I punteggi riportati nella prova scritta concorreranno alla determinazione del punteggio e per la formazione della graduatoria finale.

La prova sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali, anche al fine dell'accertamento della conoscenza e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

L'esito della prova scritta contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it) all'Albo Pretorio online, Sezione concorsi e Selezioni e in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso.

## **PROVA ORALE**

La prova orale si articolerà in un colloquio sulle materie d'esame volto ad approfondire le capacità di cogliere gli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. In tale sede si procederà, inoltre, alla verifica di un'adeguata conoscenza della lingua inglese. Durante la prova orale la Commissione potrà provvedere ad accertare il possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti per il ruolo da ricoprire.

La prova psico-attitudinale è finalizzata a valutare: la capacità di svolgere le attività in modo accurato e organizzato, indirizzando le azioni alla risoluzione delle problematiche mediante la corretta applicazione della normativa; la capacità di collaborazione al raggiungimento dei risultati; la capacità di cooperare in modo efficace all'interno di un team di lavoro, instaurando relazioni armoniose e produttive; la capacità di gestire le emozioni con assertività.

## **PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA**

Il concorso sarà espletato da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti). Ogni componente avrà a disposizione un massimo di 10 punti per ciascuna prova, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi" per ogni prova. Potranno essere nominati membri esperti aggiuntivi.

A ciascun commissario sono attribuiti:

n. 10 punti per la valutazione della prova scritta;

n. 10 punti per la valutazione della prova orale.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale ed essere dichiarati idonei i candidati dovranno ottenere in ogni prova (prova scritta e prova orale) una votazione di almeno 21/30.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Il punteggio complessivo sarà espresso in sessantesimi, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

L'esito delle singole prove sarà affisso all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge. Tali indicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

Il punteggio finale sarà costituito dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti alla prova scritta ed alla prova orale.

La graduatoria è formata dalla Commissione esaminatrice, tenendo conto della riserva di cui all'art. 1014, comma 4 ed all'art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

La graduatoria è approvata dal Responsabile dell'Area 2 ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune ed è valida nei termini previsti dalla normativa vigente (L. 160/2019).

Le Amministrazioni potranno attingere dalla graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale della stessa Area e dello stesso profilo professionale, in conformità alla normativa vigente.

L'assunzione del primo candidato vincitore è prevista presumibilmente per il giorno 20.05.2024, non posticipabile su richiesta del candidato.

L'ente può prorogare e/o anticipare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo dei vincitori ad essere assunti, così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

## **PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, pena l'esclusione, da presentare in originale o nelle forme consentite dalla legge.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa, ovvero in caso di esito positivo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e di utilizzo delle graduatorie di altri enti. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipula del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

### **NORME TRANSITORIE FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di contrasto prevale la normativa vigente in materia e il Regolamento che disciplina le procedure selettive.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio Online - Sezione Concorsi e Selezioni e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito web istituzionale e sul Portale del Reclutamento "inPA".

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore amministrativo contabile Michela Munari.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del ([personale@comune.cabras.or.it](mailto:personale@comune.cabras.or.it)).

**I candidati sono tenuti all'esecuzione delle procedure di accesso preliminari allo svolgimento della prova scritta da remoto.**

**Le modalità di accesso alla prova da remoto prevista per il giorno 23.04.2024 alle ore 15,30 saranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito web istituzionale, senza obbligo di notifica agli interessati.**

Cabras, 09.04.2024

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2  
(Dott.ssa Barbara Poddi)**

## **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Cabras con sede in Cabras piazza Eleonora 1 pec: [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it) tel: 07833971 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)