

Comune di Cabras
Provincia di Oristano



Comuni de Crabas
Provincia de Aristanis

AREA 2 AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA, SPORT, AA.GG., SUAPE

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL FESTIVAL DELLA BOTTARGA 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 43, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, che dispone: *"1. Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile";*

- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni, che dispone:

"1. In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi.";

- l'art. 28, c. 2-bis, lett. c) della legge 23/12/1998 n. 448, che prevede lo sviluppo di iniziative per la stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi e convenzioni previsti dall'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, allo scopo di realizzare maggiori economie nella gestione;

- l'art. 134 del D.lgs. 36/2023 - Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato;

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 155 del 05.08.2026, con il presente avviso, al fine del reperimento di risorse finanziarie da destinare a interventi, azioni e attività nell'ambito del Festival della Bottarga 2026, consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica;

RENDE NOTO

l'interesse del Comune di Cabras a individuare possibili sponsor, secondo quanto previsto nel presente avviso.

Art. 1 - SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Cabras, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsor.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione. Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

Art. 2 - OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere ad oggetto interventi, azioni e attività nell'ambito del Festival della Bottarga 2026, che si terrà nei giorni 18-19-20 settembre 2026. La fattibilità delle proposte sarà valutata dall'Ente.

Art. 3 – CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE - ESCLUSIONI

Le proposte di sponsorizzazione possono avere ad oggetto sponsorizzazioni di natura finanziaria o tecnica (sotto forma di fornitura di beni, servizi o altre utilità).

E' consentita la presenza di più sponsorizzazioni di natura finanziaria o tecnica assicurando la contemporanea presenza dei loghi, marchi e messaggi degli sponsor.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsore ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.
- c) Promozione di tabacco, prodotti farmaceutici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione, contenuti del messaggio pubblicitario o per l'attività dello sponsor qualora :

- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Cabras;
- siano ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'amministrazione;
- possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'Amministrazione comunale;
- siano ritenute inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico;
- non siano ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa sponsorizzata;
- ritenga che possa derivare un di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Art. 4 - ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE – PROFILI GIURIDICO-ECONOMICI

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento di interventi, azioni e attività nell'ambito della cultura e del turismo di cui all'art. 2 del presente avviso, secondo la deliberazione di G.C. n. 155 del 05.08.2026.

I rapporti tra il Comune di Cabras, quale sponsore, e gli sponsor saranno disciplinati da apposito accordo, ai sensi dell'art. 119 del TUEL.

Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (prestazioni, beni, ecc.) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso nel quadro della proposta presentata.

Gli elementi del contratto potranno essere definiti tra sponsor e sponsore.

Le eventuali spese relative all'accordo saranno interamente a carico dello sponsor.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Art. 5 – LIVELLI DI SPONSORIZZAZIONE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Cabras garantisce, in linea generale, e tenendo conto dell'entità, i seguenti livelli di sponsorizzazione finanziaria o tecnica, salvo modifiche in sede di esecuzione:

SPONSOR GOLD

E' prevista una quota unitaria di € 8.000,00, con un unico sponsor per categoria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: filiere ortofrutta, cerealicola, ittica, olio etc. e settori commercio, edile e lavori pubblici, banche etc), con priorità per aziende aventi sede legale e/o operativa nel territorio.

L'Ente garantisce il seguente livello di evidenza:

- a) presenza dello sponsor alla conferenza stampa;
- b) brand in evidenza nella campagna di comunicazione dell'evento (affissioni, spot tv, carta stampata);
- c) brand in evidenza sul sito www.festivalbottarga.it e collegamento al sito aziendale;
- d) campagna social (Facebook e Instagram) di n. 3 post dedicati alla partnership e ai prodotti (pre, durante e post evento);
- e) spazio e stand di primo livello (4x4);
- f) utilizzo prodotti con esposizione ad alta visibilità sul palco durante due degli appuntamenti di "Sinis a tavola";
- g) utilizzo prodotti con esposizione anche allestitiva (a titolo esemplificativo slide, roll up, espositore,...) durante i laboratori del gusto;
- h) spazio di 10 minuti sul palco Don Sturzo, per una giornata, ad orario concordato, per una propria attività promozionale;
- i) video spot della durata di 20" (da consegnare a cura dello Sponsor) a rotazione sul palco con minimo n. 4 passaggi (n. 2 volte per giornata).

SPONSOR SILVER

E' prevista una quota unitaria di € 5.000,00, con un numero illimitato di sponsor.

L'Ente garantisce il seguente livello di evidenza:

- a) brand in evidenza nella campagna di comunicazione dell'evento (affissioni, spot tv, carta stampata);
- b) brand in evidenza sul sito www.festivalbottarga.it e collegamento al sito aziendale;
- c) campagna social (Facebook e Instagram) di n. 2 post dedicati alla partnership e ai prodotti (pre, durante e post evento);
- d) spazio e stand di primo livello (4x4);
- e) utilizzo prodotti ad alta visibilità durante uno degli appuntamenti del "Sinis a tavola";
- f) spazio di 10 minuti sul palco Eleonora, per una giornata, ad orario concordato, per una propria attività promozionale;
- g) video spot della durata di 20" (da consegnare a cura dello Sponsor) a rotazione sul palco con 2 passaggi (n.1 volta per giornata);

SPONSOR BRONZE:

E' prevista una quota unitaria di € 2.500,00, con un numero illimitato di sponsor.

L'Ente garantisce il seguente livello di evidenza:

- a) brand nella campagna di comunicazione dell'evento (affissioni, spot tv, carta stampata);
- b) brand sul sito www.festivalbottarga.it e collegamento al sito aziendale;
- c) campagna social (Facebook e Instagram) di n. 1 post dedicati alla partnership e ai prodotti (pre e durante);
- d) spazio e stand di secondo livello (3x3);
- e) immagine brand a rotazione sul palco con n. 2 passaggi (n. 1 volta per giornata);

ALTRI SPONSOR:

E' prevista una quota volontaria da parte di altri soggetti, finanziaria e/o in beni e/o servizi con un numero illimitato di sponsor.

I livelli degli spazi saranno definiti successivamente all'acquisizione delle proposte di sponsorizzazione. Il marchio dello sponsor sarà visibile nel materiale promozionale.

I livelli degli spazi saranno definiti successivamente all'acquisizione delle proposte di sponsorizzazione.

Art. 6 – IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, l'erogazione del finanziamento ovvero la prestazione dei beni o servizi offerti.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere eventualmente a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità dell'intervento, azione o attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione da sottoporre all'amministrazione e procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, per realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Art. 7 - SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche n. di fax e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'attività esercitata;
- d) modalità di sponsorizzazione: in caso di sponsorizzazione tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico di mercato complessivo dei beni/servizi resi;
- e) l'accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso;
- f) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;
- g) inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 3 dell'avviso (sponsorizzazioni escluse);
 1. possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la PA previsti dal D.lgs 36/2023;
 2. non essere debitore nei confronti del Comune di Cabras;
 3. essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 4. essere in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
 5. non essere sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
 6. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Art. 8 - ESAME DELLE PROPOSTE

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da una Commissione. Saranno premiate le proposte che presentino il maggior livello di sponsorizzazione, da intendersi come valore economico della sponsorizzazione o come controvalore della prestazione tecnica e /o altre utilità, più elevato, nonché sulla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, e/o in caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, lo sponsor si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa/procedura concorrenziale tra i soggetti, al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione Comunale procede a invitare i soggetti individuati quali sponsor alla stipulazione dell'accordo di sponsorizzazione

Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, l'avviso fosse andato deserto ovvero le offerte pervenute risultassero irregolari inammissibili inadeguate o non accettate, l'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula di accordi di sponsorizzazione con soggetti terzi in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione dell'accordo. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte per la natura o tipologia di sponsorizzazione e nei casi di cui all'articolo 3 del presente avviso, ovvero di revocare il l'avviso.

Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le offerte di sponsorizzazione dovranno pervenire **esclusivamente via pec** all'indirizzo (protocollo@pec.comune.cabras.or.it).

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'offerente mediante firma digitale o firma elettronica qualificata,

oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo, riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico sponsorizzazione Festival Bottarga 2026". Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, dovranno pervenire entro le ore **24:00 del 27.08.2026**.

Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre tale scadenza. Per informazioni sull'avviso si invita a contattare il servizio al numero 0783397312 ovvero inviare una mail all'indirizzo protocollo@comune.cabras.or.it

Art. 10 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Caria contattabile al numero 0783397312.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cabras.

Cabras, 10.08.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D.ssa Barbara Poddi)